CONVENTION POUR UN STAGE ETUDIANT EN ENTREPRISE OU ORGANISME D'ACCUEIL

Préparation au diplôme du

Brevet de Technicien Supérieur

ELECTROTECHNIQUE

Ceci n'est pas une convention !

Les parties : **Année scolaire**

1 – L'Entreprise ou l'organisme d'accueil

NOM : .....

Adresse : – .....

Tél. : ..... Fax : ..... Mail : .....

représenté par .....

Ce document est à compléter pour établir le document officiel.

2 – L'Établissement scolaire

LYCEE Bernard PALISSY — Tél. : 05.46.92.08.15
1 rue de Gascogne – BP 20310 — Fax : 05.46.92.99.40
17107 SAINTES CEDEX — Mail : ce.0170060y@ac-poitiers.fr
Représenté par M. Patrick MARCUZZI, en qualité de Proviseur

Le professeur complétera le document officiel à partir de ces informations et vous le remettra pour signatures.

3 – L'Étudiant(e)

NOM : ..... Prénom : .....

Étudiant(e) de : ..... année de BTS **Electrotechnique**.....

Adresse habituelle : - .....

Adresse pendant le stage : ....

..... - .....

Tél. fixe : ..... Tél. mobile : .....

Mail : .....

ENCADREMENT DU STAGIAIRE PAR LE LYCEE	ENCADREMENT DU STAGIAIRE PAR L'ORGANISME D'ACCUEIL
Nom et prénom de l'enseignant référent :	Nom et prénom du tuteur de stage :
Stéphane Gautreau	.....
Discipline : **Sciences Industrielles de l'Ingénieur**	Fonction : .....
☎ **05 46 92 08 15**.....	☎ .....
Mél : **stephane.gautreau@ac-poitiers.fr**	Mél : .....